

## ナビメニュー:売掛管理-売掛残高一覧表

55	771µ( <u>F</u> )	見積/予算	【( <u>E</u> ) 仕入	/日報( <u>C</u> )	請求/入金	:( <u>B</u> ) 支払/:	会計( <u>D</u> )	原価集計( <u>P</u> )	導入( <u>A</u> )	メンテナンス( <u>M</u> )	拡張機能( <u>S</u> )	µ≉' −⊦( <u>R</u> )	表示( <u>V</u> )	ሳላኦት' ሳ( <u>W</u> )
最新	新の情報に到	■新   ナビメ	ב= <u>(N</u> )   ז	マイメニュー	-( <u>Y</u> )									
	サポー	<u>۲</u>												
	導入		見積	7_	諸求売上	予算処	<b>e</b>	発注処理	日朝	管理	住入	原価集計	Y	支払管理
	会計:	連動	見込管理		売掛管理	買掛管	理/	データ分析	/ セキ=	ュリティ/	メンテナンス)	拡張機能	ë /	データ管理
			_	伝票				売掛管	理					
		<ul><li>発注者登録</li><li>工事登録</li><li>社員登録</li></ul>		<b>1</b> 9	していた (1997) 売上伝票入力				売掛残高 1覧表	· 元		定之 売上入3 推移表	) È	
								回坝管	理					
				,	く 金伝票入力				工事回収 管理表					

以下の条件を指定します。

[画面上] 区分别:工事別or請求先工事別、未成·完成:両方

[条件設定1]金額0円表示:未請求残高あり、締日の選択:決算基準(自社締め)orマスター締日(注文者締め)

		被写開にる ガイド 出力	]
<ul> <li>○ 元上元帳参照</li> <li>○ 死注者別 ○ 請求先別 ●</li> <li>○ 死注者別 ○ 請求先別 ●</li> <li>○ 死注者順 ○ 部門・発注者順</li> <li>19/12 ■</li> </ul>	工事別  ○ 請求先工事別  ○ 吉評門別  ● 昇順  ○ 降順 ~ 19/12 ■	★検索のポイント 工事別…発注者/工事ごとに未 請求先工事別…請求先/工事ご	請求金額を確認できます。 とに未請求金額を確認できます。
	7		
<u>表示順</u> ● 発注者順 〇 部門・発注者 期間 19/12 発注者 ■ 2 2 2 2 2 3 2 3 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	順 ● 昇順 ) 降順 ~ 19/12 > ~ >		
火土省区方         □           税注者總日         □         日           売上区方         受注線         ∨           累計額対象         終果計         ∨			
後日の遊択 決算基準 → 金額の円表示 金額の円表示を入力します。		v	

条件設定後、出カボタンをクリックし、区分ごとに以下の書式ファイルを選んでExcelやプレビューから出力します。

🦲 出力設定(売掛残高	一覧表)						_	
ヘルプ フリンター設定 ? FI 💞 FZ	ページ設定 条件 (1) (2) (3) (3)	設定 ブレビュー F5 💞 F6	印刷 🗳 F7	CSV Ex	cel 77化送信   F9 <mark>  F10</mark>	PDF 🚦	形しる     F12	ガイド
基本条件       帳票選択       区分別       表示順       期間       発注者	<ul> <li>● 売掛残高一覧表</li> <li>● 発注者別</li> <li>● 発注者順</li> <li>● 発注者順</li> <li>● 部門・発注</li> <li>19/12</li> </ul>	<ul> <li>● 工事別 ○ 書</li> <li>書順</li> <li>● 昇順</li> </ul>	請求先工事別 〇 降順 ~ [! ~	○ 苦即¶別 3/12 ■ ■				
本成・元成				~	-			
<u>プリンター</u> 用紙種別 給紙方法 倍率	Adobe PDF A4 76 🗩 %	横 18	ß	7mm 10mm	7mm			見読込
-Excel フリー設定 書式フォルダー 書式ファイル 出力パス	¥¥Rosario¥kdw¥DotGenkaNG W210売掛残高一覧表(工事別 C:¥Program Files (x86)¥	O¥ExcelFree¥侷 _未請求_書式.xls> DW¥DotGenkaNEI	瓦価¥売掛残高 : OClient¥Tem	高一覧表(工事) ] p¥売掛残高一覧	l) ・ 書式起動 読(工事別) 参照	書式複写	2	

● 工事別
 ・・・ 「V210売掛残高一覧表(工事別)\_未請求\_書式.xlsx」
 ● 請求先工事別
 ・・・ 「V210売掛残高一覧表(請求先工事別)\_未請求\_書式.xlsx」

## <売掛残高一覧表(工事別)出カイメージ> 以下のように、未請求金額を確認することができます。

どっと建設 『表示順:	段 株式会社 発注者)原 昇)原J 『期間:19/1	2~18/12]		売打	卦残高一覧	(表(工事))	1)[未請习	[対					Page. 1 2020/01/31
	聖注書	Tæ		果	果計		अन्य क	会同人会額	通知研究	今回売上			<b>今同辞</b> 文
	5652.4			請負税込金額	売上税込金額		available for	2 Mill 2 Call With	* Real Street	税抜金額	消费税	税込金額	
112	ミワ開発(株)	P1000145-00	国道245号線工事	19, 440, 000	0	19, 440, 000	0	0	0	0	0	0	0
112	ミワ開発(株)	Y0016003-00	県長師会共同ビル新築工事(電気追加工事)	1,018,694	0	1,018,694	0	0	0	0	0	0	0
	<	発 注 者 計	»	20, 458, 694	0	20, 458, 694	0	0	0	0	0	0	0
113	(株)吉田組開発	P1000146-00	国道246号線工事	19, 440, 000	0	19, 440, 000	0	0	0	0	0	0	0
113	(株) 吉田組開発	Y0050309-00	金沢麦茶 給排水衛生設備工事	1, 563, 527	0	1, 563, 527	0	0	0	0	0	0	0
	(	発 注 者 計	»	21,003,527	0	21,003,527	0	0	0	0	0	0	0
		《総合計》		41, 462, 221	0	41, 462, 221	0	0	0	0	0	0	0

く参考>

工事別原価管理表からも、請求先ごと、工事ごとに未請求金額を確認することが出来ます。

## ナビメニュー:原価集計-工事別原価管理表



## 条件設定で、「金額/残高表示:未請求残高あり(請負一売上)」を選択し、設定終了OKをクリックします。

ヘルレプ 前へ 次へ 表示 登録 新規 条件設定 項目設定 削除 既定値 複写 閉じる 加ルゲー 出力
1 🐚 工事台帳参照 🍓 部門別参照 🍓 発注者別参照 🦓 営業担当者別参照 🤪 現場代理人別参照 🝓 列固定
条件設定1 条件設定2
果計都対象 総果計 v
金額/残高表示 未請求残高あり(請負-売上) ジ
売上対象 あり(請負かつ売上) マ 予算対象 なし マ 税対象 ねし(税抜) マ
請負金額 2 ~ 2
税対象を入力します。

工事別原価管理表では、画面上で未請求金額を確認することができません。 出力設定から、Excel書式起動を行い、以下の項目定義を追加してご確認ください。

\*\*未請求金額-累計税込 / \*\*未請求金額-累計税抜 / \*\*未請求金額-累計消費税