

転記不要!

どっと原価は、たった2種類の登録で収支がみえる! さらに請求書も買掛管理も売掛管理もできる!!

STEP1

かんたん スタート

▼ 基本的な操作の流れ ~ 収支がわかる~

工事を
受注したら



工事の契約内容を登録する

はじめはこの2種類だけ!

↓

業者から
請求がきたら



仕入内容を登録する

<出力帳票>

- 工事台帳
- 仕入元帳
- 仕入集計表
- 工事原価管理表

STEP2

+ さらに 請求書をつくる

請求書をつくるときは



請求内容(売上)を登録する

↓

請求書を印刷する



<出力帳票>

- 請求書

帳票サンプル集も御覧ください

STEP3

慣れたら 売掛・買掛管理

<慣れてきたら> 売掛管理、買掛管理、実行予算管理へ挑戦!

+ さらに 売掛(回収)を管理する



入金内容を登録する

<出力帳票>

- 売上元帳
- 売掛残高一覧表
- 工事回収管理表

+ さらに 買掛を管理する



支払内容を登録する

<出力帳票>

- 買掛残高一覧表

+ さらに! 実行予算管理する



工事予算を登録する

<出力帳票>

- 実行予算管理表

