

転記不要!

## どっと原価は、たった2種類の登録で収支がみえる! さらに請求書も買掛管理も売掛管理もできる!!

### STEP1 かんたん スタート

▼ 基本的な操作の流れ ~ 収支がわかる~

工事を  
受注したら

**工事の契約内容を登録する**  
 はじめはこの2種類だけ!

業者から  
請求がきたら

**仕入内容を登録する**  
 <出力帳票>  
 ■ 工事台帳  
 ■ 仕入元帳  
 ■ 仕入集計表  
 ■ 工事原価管理表

### STEP2 つぎは 請求書

+ さらに 請求書をつくる

**請求内容(売上)を登録する**  
 ↓  
 請求書を印刷する

<出力帳票>  
 ■ 請求書

請求書をつくるときは

帳票サンプル集も御覧ください

### STEP3 慣れたら 売掛・買掛管理

<慣れてきたら> 売掛管理、買掛管理、実行予算管理へ挑戦!

+ さらに **売掛(回収)を管理する**

**入金内容を登録する**  
 <出力帳票>  
 ■ 売上元帳  
 ■ 売掛残高一覧表  
 ■ 工事回収管理表

工事代金が入金したら

+ さらに **買掛を管理する**

**支払内容を登録する**  
 <出力帳票>  
 ■ 買掛残高一覧表

業者に支払ったら

+ さらに! **実行予算管理する**

**工事予算を登録する**  
 <出力帳票>  
 ■ 実行予算管理表

予算入力

